礼貌文明的工作环境准则

准则陈述：

每个人在 3M **工作**环境都有权受到尊重。 礼貌文明的**工作**环境没有非法歧视和骚扰，但是它涉及的不仅仅是遵守法律。这是一个没有不当或不专业行为的工作环境——**包括欺凌、恐吓和其他不当沟通——并且与**3M**的价**值观一致。**在礼貌文明的工作**环境中，人们**能**自由发表对工作场所的顾虑，而不用担心受到打击报复。

目的：

本准则有助于确保人们 **在**为 3M **工作**时能够受到尊重。 本准则还可以加强 3M 对禁止歧视、骚扰和报复的相关法律的遵守。

本准则适用于 3M 全球所有员工，也适用于代表 3M 行事的人。 **参**阅合规准则，了解《行为准则》在哪些情况下也同样适用于第三方。 本准则适用于开展 3M 业务的所有地点和场合**以及其他可能影响** 3M **工作**场所的情况，例如工作活动或其他社交场合。
本准则既适用于面对面的交流，也适用于一些虚拟的互动，例如电子邮件、在线会议、聊天、短信和**社交媒体沟通。**

附加指南：

文明礼貌的工作环境

3M 努力构建可以反映并重视我们内心最美好那一面的工作环境，在此我们尊重彼此、专业地对待彼此，并重视个体差异。 **任何干**扰该目标的行为，包括骚扰**、歧**视、欺凌或**其他**不恰当的**沟通或**行为，都是不能容忍的。

歧视

3M**禁止基于种族、肤色、性**别、国籍、年龄、残疾、退伍军人身份或任何其他适用法律禁止的原因的歧视。

骚扰

3M**禁止**骚扰，定义为对个人的不受欢迎的行为，造成恐吓、敌对或冒犯的工作环境，并且：

- **由于个人特征，如种族、肤色、性**别、国籍、年龄、残疾、退伍军人身份或受适用法律保护的任何特征；和
- 这会导致工作业绩受到影响或对工作机会造成负面影响。

骚扰违反很多国家的法律。**可能**违反法律并违反本准则的骚扰行为的例子包括但不限于：

- **含有攻**击性的辱骂、玩笑、诋毁、负面成见或威胁在内的口头或书面沟通。
- **非言**语行为，例如盯住人不放、不怀好意的斜瞄，以及赠送不当的礼品
- **身体接触，例如攻**击或不怀好意的触摸
- 视觉图像，例如令人不快的图片、漫画、图画或手势
- **某位有**权之人对于性的需求或要求，该要求与雇佣、晋升、解雇或任何其他雇佣条件相关联。

欺凌

3M **工作**环境绝不容忍欺凌。
欺凌是指任何攻击性的、恶意的、侮辱性的、不专业的或辱骂性的行为，以侮辱、诋毁或恐吓他人为**目的，一个正常的人会**认为这是不专业的、令人不安或对心理健康有害的行为。
单次的行为通常不会被认为是欺凌，除非该行为特别严重和恶劣。
可能违反本准则的欺凌行为的例子包括但不限于：

- **无**论是在私下还是在他人面前，对他人大喊大叫、辱骂、嘲笑、发表贬低或贬损他人的言论
- **利用**职权威胁他人
- **通**过无正当理由的过度监督或批评他人的工作以损害他人
- **故意通**过增加或减少职责、隐瞒相关信息或不让其参加相关沟通或会议来阻碍他人的工作

不当沟通和其他不当行为

不恰当的沟通指的是不适合专业环境的，会对一人或多人造成负面影响或破坏工作环境的口头或非口头的沟通。**可能**违反本准则的不恰当沟通的例子包括但不限于：

- **含有攻**击性的辱骂、诋毁、玩笑或可能损害员工名誉的评论的口头或书面的沟通
- **使用可能**让一个正常的人感到不舒服或生气的污言秽语或其他攻击性的语言
- **散布有关**员工的充满恶意的谣言、诽谤或流言蜚语

不违反本准则的行为包括但不限于：

- **以成熟和渴望解决**问题的态度处理意见分歧
- **旨在帮助**员工改善绩效和/**或行**为的差距且以专业方式沟通的纪律或绩效讨论

- **直接而果断的**领导风格
- 经理或同事提供的客观公正的反馈
- 经理提供的合理的工作指导

虽然工作环境中的冲突令人不舒服，但当拥有不同背景、有各自的优先处理事项和沟通方式的员工一**起工作**时，冲突往往是不可避免的。 **冲突**应该首先由直接参与的员工解决和处理。 在某些情况下，有人说的话或者做的事可能无意冒犯，但却不小心冒犯了别人。 彼此尊重意味着足够诚实和开放，如果感觉自己受到伤害或冒犯，让自己的同事知道。 尊重还意味着，如果同事告诉您，您做了一些冒犯他人的事情，您应该以尊重的方式回应，并且在未来尊重那位同事。 这类相互尊重的对话可以解决很多场景下的问题，但是如果您在处理不当工作场所行为时需要帮助，则应当联系 3M **人力**资源部寻求帮助。

如何报告违规行为

若要报告涉嫌违反本准则的行为，员工可联系**其主管或**经理，或指定的**人力**资源部门领导，或找到人力资源部门更高级别的人。 员工也可以使用 3MEthics.com
或道德与合规网站上面在“报告疑虑或提出问题”部分中列出的任何其他的报告途径。

3M 管理责任

每位 3M 主管和经理都有责任确保 3M 提供一个礼貌文明的**工作**环境。 这包括确保
主管和经理积极帮助员工解决疑虑或冲突。 3M **主管和**经理还有责任确保对于有关歧视、骚扰、**欺凌**或不当行为的投诉，在人力资源部的协助下能够恰当有效地得到处理。 请查看
《员工义务和报告准则》，以获得有关进行此类举报的资源信息。

禁止打击报复行为

对于歧视、骚扰或对本准则其他违规行为进行**善意**举报的任何人，本准则严禁打击报复行为。

处罚：

违反法律和《3M **行**为准则》可能面临纪律处分，甚至包括解聘。