3M Science. Applied to Life.™

Var 3M

- Var schysst
- Var ärlig
- Var rättvis
- Var lojal
- Var noga
- Var respektfull

Global uppförandekod

Ett meddelande från Bill Brown



3M:s engagemang för etik och integritet är en hörnsten i vår kultur och hjälper till att driva excellens i allt vi gör.

Våra kunder, partners och samhällen förväntar sig etiskt uppträdande från oss som företag, och som kollegor bör vi förvänta oss det från varandra. 3M:s uppförandekod är utformad för att hjälpa anställda att navigera utmaningar och agera med integritet vid alla tillfällen – och alla delar ansvaret för att upprätthålla vår kod.

Vi delar också ansvaret för att skydda 3M:s rykte för etik och integritet. Om du stöter på någon situation som inte känns rätt eller kanske inte följer vår uppförandekod, vänligen tala med din chef, personalavdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet. Om du föredrar kan du också göra en anonym rapportering genom 3MEthics.com.

Tack för att du hjälper till att upprätthålla 3M:s värderingar och kultur.

Bill Brown

Styrelseordförande och verkställande direktör

3M Science. Applied to Life.™

Uppförandekod

Var schysst

Följ lagen och 3M:s uppförandekod.

Var lojal

Skydda 3M:s intressen, tillgångar och information.

Var ärlig

Agera med ärlighet och integritet.

Var noga

För fullständiga och korrekta affärsregister.

Var rättvis

Följ spelreglerna, oavsett om du arbetar med myndigheter, kunder eller leverantörer.

Var respektfull

Respektera varandra samt vår sociala och fysiska miljö runtom i världen.

3M Science. Applied to Life.™

Innehållsförteckning

Introduktion från ledningen 2

Uppförandekod 3

Var 3M: En introduktion till vår Kod 5
- Vi agerar med obeveklig integritet 6
- Uppfylla höga standarder 7

Var schysst 9
- Vi agerar med integritet 9
- Säg till 11

Var ärlig 13
- Affärsmässighet 13
- Samverkan med affärspartners 17
- Arbeta med regeringen 19
- Integritet i försäljning och marknadsföring 20

Var rättvis 21
- Mutor 21
- Rättvis konkurrens 24
- Produktkvalitet 27
- Politiska aktiviteter 29

Var lojal 30
- Intressekonflikter 30
- 3M:s tillgångar 33
- Personuppgifter 35
- Konfidentiell information 37
- Insiderhandel 41
- Sociala medier 43
- Tala för företaget 45

Var noga 46
- Exakt bokföring och exakta register 46
- Pengatvätt 48
- Efterlevnad av globala handelslagar 49

Var respektfull 50
- Diskriminering 50
- Trakasserier och respektlöst beteende 52
- Tvångsarbete och människohandel 53
- Arbetsplatssäkerhet 54
- Hållbarhet 57
- Volontärarbete och bidrag till välgörenhet 59



Var 3M

En introduktion till vår Kod

3M:s uppförandekod definierar vad det innebär att arbeta för 3M. Koden förklarar 3M:s förväntningar genom att sammanfatta vägledningen i 3M:s principer, policyer, standarder och rutiner, som styr hur vi beter oss överallt, varje dag. Uppförandekoden kan inte besvara alla frågor, men den tillhandahåller verktyg och resurser för att underlätta hanteringen av etiska utmaningar.

Vad betyder det att vara 3M? Det innebär att agera med ärlighet och integritet, både på och utanför arbetsplatsen. Genom att göra detta gör vi skillnad i våra kunders liv, använder våra höga etiska standarder för att skapa en konkurrensfördel för vårt företag och skapar en respektfull arbetsmiljö för alla.

Vi agerar med obeveklig integritet

Vi håller oss själva och våra kollegor till högsta tänkbara standard när det gäller ärlighet och integritet, både på och utanför arbetsplatsen. Vi är sanningsenliga och transparenta. Vi agerar med obeveklig integritet.

Att agera med obeveklig integritet är ett av 3M:s fem kärnvärden som definierar hur vi beter oss och hur vi representerar 3M.

- Vi följer de lagar och förordningar som gäller för det arbete vi utför och regionen där vi bedriver verksamhet, både på och utanför arbetsplatsen.

- Om uppförandekoden innebär en högre standard än lagen följer vi uppförandekoden.

Vi bidrar alla till att skydda 3M. Vi gör det genom att skapa en miljö som präglas av förtroende och respekt, och genom att vara en del av lösningen och säga ifrån när något inte står rätt till.

Om du någonsin behöver hjälp kan du kontakta de resurser som anges i avsnittet ”Var schysst ”.

Uppfylla höga standarder

Vi företräder 3M i alla sammanhang och vårt beteende kan påverka 3M:s anseende, positivt eller negativt. Som 3M-anställda förväntas vi agera på ett sätt som inte äventyrar 3M:s integritet eller anseende, både på och utanför arbetsplatsen. Anställda som ägnar sig åt sådant beteende kan bli föremål för disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning.

Demonstrera ledarskap med hög integritet – 3M-medborgare

3M:s framgång är beroende av att var och en av oss gör det rätta. Oavsett vår jobbtitel är vi alla ledare när det gäller etik och integritet. Vi måste uppfylla dessa viktiga åtaganden:

- Kunna och följa anvisningarna i vår Kod.
- Främja en positiv, respektfull arbetsmiljö och en stark kultur av etik.
- Slutföra efterlevnadskurser och certifieringar i tid och med sanningsenliga, korrekta, fullständiga och transparenta svar.
- Rapportera misstänkta brott mot lagen eller vår Kod, om det inte är förbjudet att göra det enligt lokal lag.
- Inte utöva repressalier på arbetsplatsen.
- Rapportera eventuella kända eller misstänkta repressalier.
- Ge sanningsenliga, korrekta och transparenta svar till utredare, revisorer och andra personer som är involverade i företagets styrningsprocesser.

3M-medborgare

Alla anställda, tjänstemän och chefer, och kan även innefatta icke-anställda tredje parter som agerar åt 3M, t.ex. försäljningsombud, representanter, konsulter, kontraktsarbetare, samriskpartners, distributörer, omvandlare och externa rådgivare.

Demonstrera ledarskap med hög integritet – Chefer och handledare

Vi spelar alla en nyckelroll i 3M:s etikkultur. Om du är **chef eller arbetsledare** har du ytterligare ansvar inom detta område, inklusive följande:

Chef eller arbetsledare

Alla som har underordnade.

- Ange tonen och vara en etisk förebild för alla runt omkring dig.
- Skapa en miljö som uppmuntrar till att ställa frågor och ta upp problem.
- Lyssna och rapportera på lämpligt sätt, eskalera frågor efter behov och utifrån 3M:s **eskaleringskrav**.
- Se till att de som rapporterar till dig slutför sina efterlevnadskurser och certifiering till Koden i tid.
- Gör din del för att skapa en rättvis och respektfull arbetsmiljö.

Mer information finns i följande resurser:

- Efterlevnadsprincip
- Anställdas skyldigheter samt rapporteringsprincip
- Policy Central



Eskaleringskrav

Vissa typer av problem måste alltid eskaleras till en annan resurs. Om du är chef eller arbetsledare måste du förstå dina skyldigheter inom detta område.



Var schysst

Vi agerar med integritet

Att agera med integritet innebär mer än att bara följa lagen. 3M-medarbetare förväntas leva upp till en högre standard, även utanför arbetsplatsen, när situationen är komplex och när det inte finns någon specifik policy att följa.

Vi förväntas alla använda vårt omdöme för att fatta goda beslut varje dag. Sök vägledningom du är osäker.

3M:s etiska beslutsprocess

Följer jag 3M:s värderingar?

Skulle jag vilja att mina medarbetare, mina vänner, min familj eller allmänheten fick läsa om detta?

Lever detta upp till 3M:s rykte om att bedriva etiska affärer?

Om du svarade **”ja”** på alla dessa frågor är beslutet att gå vidare förmodligen okej.

Mer information finns i följande resurser:

- Efterlevnadsprincip
- Anställdas skyldigheter samt rapporteringsprincip
- Riktlinjer för etiskt affärsbeteende

Säg till

Om du befinner dig i en situation där det inte är klart vad som är rätt åtgärd ska du komma ihåg att du inte är ensam. 3M tillhandahåller flera resurser för råd och hjälp när du behöver det. Genom att ställa frågor och rapportera potentiella problem skyddar du 3M:s anseende och hjälper 3M att nå framgångar.

3MEthics.com

På 3MEthics.com kan du göra anonyma rapporter dygnet runt, sju dagar i veckan på ditt valda språk.

Styrelsens revisionskommitté

3M Company, företagssekreterare
3M Center, Building 220-9E-01
St. Paul, MN 55144-1000

Om du ser eller känner till något missförhållande, inklusive ditt eget, förväntar sig 3M att du omedelbart rapporterar en sådan misstänkt överträdelse. Du kan skapa en rapport genom att kontakta någon av följande resurser:

- Din chef eller arbetsledare
- Den utsedda personalchefen
- 3M:s jurist
- 3M Etik och efterlevnad (ethicsandcompliance@mmm.com)
- 3MEthics.com
- 3M:s avdelning för revision
- Styrelsens revisionskommitté

Chefer och handledare har olika rapporteringsansvar. Om du är chef eller arbetsledare förväntas du anmäla alla misstänkta brott mot lagen eller Koden till din tilldelade 3M-jurist, 3M:s avdelning för etik och efterlevnad, ledningen eller 3MEthics.com.

Utredningar

När du tar upp ett problematiskt affärsbeteende, tar 3M det på allvar. Vårt företag granskar noggrant alla rapporter och genomför undersökningar efter behov – samtidigt som vi hanterar dina personuppgifter diskret. Om någon bryter mot Koden, 3M:s policyer, standarder och förfaranden, eller mot lagen, kommer denna person, oavsett deras position eller roll i företaget, att bli föremål för disciplinära åtgärder, till och med uppsägning, såvida inte det är förbjudet enligt lokal lag. Vi förväntar oss att alla bedriver våra affärer med ärlighet och integritet och ser till att deras åtgärder är i linje med 3M:s värderingar.

Repressalieförbud

3M tolererar inte repressalier för att någon ställer en fråga, gör en rapport i **god tro** eller deltar i en utredning.

God tro

En rapport i god tro är en som du tror är sann och som innehåller all information du har – även om det senare fastställs att du hade fel.

Vad är repressalier?

Repressalier är en negativ konsekvens som du upplever till följd av att du gör en rapport, deltar i en utredning eller ställer en fråga. Det kan innebära att du degraderas orättvist, får en orättvist negativ prestationsbedömning eller får en orättvis minskning av din bonus eller lön. Det kan också bestå av mer subtila saker, som att avsiktligt hållas utanför viktiga projekt eller möten.

Om du tycker att du har upplevt eller bevittnat någon form av repressalier ska du kontakta en av de resurser som anges ovan. Genom att rapportera repressalier tar du ställning för etik och integritet på vår arbetsplats och gör 3M till en bättre arbetsplats.

Mer information finns i följande resurser:

- Policy om repressalieförbud
- Utredningspolicy
- Utredningsstandard



3M Science. Applied to Life.™

Var ärlig

Affärsmässighet

Under vårt arbete kan vi ge eller ta emot affärsgåvor, underhållning, måltider eller resor. Att utbyta affärsmässiga gåvor på detta sätt hjälper oss att stärka våra relationer med **Affärspartners** och ge dem information om 3M:s produkter.

När du arbetar med sjukvårdspersonal eller en statlig tjänsteman gäller särskilda regler för dessa relationer och du måste se till att du följer specifika policyer, standarder och lokala lagar.

Affärspartner

Icke-3M-medborgare som kan vara inblandade i affärsavtal, kontrakt eller transaktioner med 3M för att tillhandahålla eller köpa en produkt eller tjänst, såsom distributörer, leverantörer, kunder, sjukvårdspersonal, försäljningsagenter, representanter, konsulter, kontraktsarbetare, samriskpartners och externa rådgivare.

När vi erbjuder eller tar emot affärsmässiga gåvor är det flera faktorer vi behöver tänka på.

Värde

Affärsmässiga gåvor bör vara av blygsamt värde, till exempel en 3M-märkesprodukt eller en rimlig måltid. Vi borde aldrig erbjuda eller ta emot någonting som vi eller någon annan kan betrakta som extravaganta.

Frekvens

Affärsmässiga utbyten bör ske sällan. Att erbjuda eller ta emot gåvor, underhållning, måltider eller affärsresor alltför ofta kan ge skenet av att affärsrelationen inte är helt opartisk.

Timing

För att säkerställa att alla våra affärsförbindelser är ärliga och objektiva måste vi överväga tidpunkten för kontraktsförnyelser och andra väsentliga beslut när vi erbjuder eller tar emot affärsmässiga gåvor. Undvik att ge skenet av att en affärsmässig gåva är ett försök att påverka ett affärsbeslut.

Kontanter eller likvida medel

Generellt sett strider det mot 3M:s policy att erbjuda eller ta emot likvida medel såsom presentkort, rabattkort eller kuponger. Det kan finnas sällsynta undantag från denna policy. Kontakta 3M:s avdelning för etik och efterlevnad för att få hjälp (ethicsandcompliance@mmm.com).

Läs följande lista över affärsmässiga gåvor och avgör om det skulle vara lämpligt att erbjuda gåvan till en affärspartner enligt 3M:s policy.

Affärslunch på en avslappnad restaurang

Lämpligt!

Det går bra att erbjuda en blygsam lunch till en Affärspartner när mötet har legitima affärssyften.

En iPad till en affärspartners son som ska börja på högskola

Olämpligt!

Denna gåva är alldeles för värdefull och kan se ut som ett försök att påverka en affärspartners omdöme.

En korg med frukt och ostar varje månad

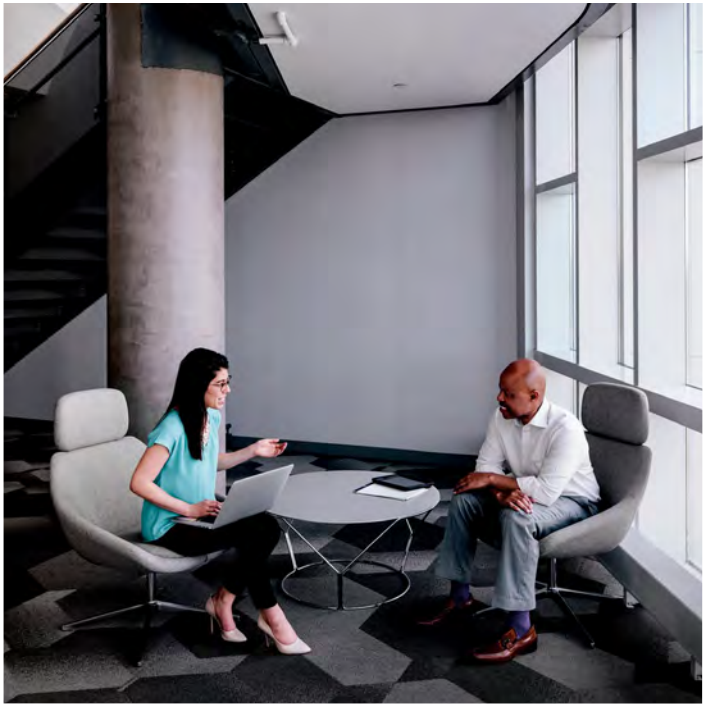
Olämpligt!

Dessa gåvor är alltför frekventa för att vara lämpliga enligt 3M:s policy.

En tröja med 3M-logotypen

Lämpligt!

Detta är en gåva av blygsamt värde med 3M-märkning, vilket vanligtvis är bra att erbjuda till en affärspartner. Kom ihåg att du måste följa specifika policyer, standarder och lokala lagar när det gäller utbyte av affärsmässiga gåvor med statliga tjänstemän och sjukvårdspersonal.



Vi som arbetar med statliga tjänstemän eller hälsooch sjukvårdspersonal måste vara extra försiktiga när vi erbjuder affärsmässiga gåvor. Det kan vara olagligt att erbjuda något alls – till och med en blygsam måltid eller en marknadsföringsprodukt. Om du funderar på att erbjuda en statlig tjänsteman eller hälso- och sjukvårdspersonal en affärsmässig gåva ska du prata med din chef eller arbetsledare först. Kom ihåg att lagarna varierar mellan olika länder. Även om det kan vara tillåtet enligt lokala lagar att utbyta affärsmässiga gåvor, kanske det inte tillåts av 3M:s policy. Var noga med att kontrollera med lokal juridisk rådgivare och 3M:s etik- och efterlevnadsteam.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om gåvor, underhållning, måltider och resor**
- **Affärsmässiga gåvor – Standarden för gåvor, underhållning och måltider (GEMS)**
- **Sponsringsstandard**

3M Science. Applied to Life.™

Var ärlig

Samverkan med affärspartners

När vi arbetar med affärspartners har vi ett ansvar för att säkerställa att de arbetar etiskt, enligt lagen, i enlighet med våra förväntningar och, vad gäller leverantörer, i enlighet med 3M:s leverantörsansvarskod. Vårt rykte påverkas av våra affärspartners handlingar och under vissa omständigheter kan 3M hållas juridiskt ansvariga för dem. I vissa fall kan vi bli skyldiga att göra en mer detaljerad granskning av några av våra affärspartners med hjälp av 3M:s integritetsbedömningsprocess. Det är upp till oss att demonstrera ledarskap med hög integritet, förklara våra förväntningar på att affärer görs på rätt sätt för våra affärspartner samt att se till att de alltid uppfyller dessa förväntningar.



Anton hanterar öppnandet av en ny 3M-anläggning och han måste hitta en lobbyist som kan representera 3M:s intressen inför kommunen vid ett viktigt möte nästa vecka. Han möter en lobbyist som erbjuder Anton ett bra pris för sina tjänster. Anton känner sig pressad att besluta sig snabbt. Kan han hoppa över utövandet av tillbörlig aktsamhet genom 3M:s integritetsbedömningsprocess, bara den här gången?

a. Ja, så länge som lobbyisten får bra resultat för 3M.

b. Ja, så länge som lobbyisten ger sitt ord på att arbeta etiskt.

c. Nej, det är viktigare att utöva tillbörlig aktsamhet och se till att denna affärspartner uppfyller våra standarder.

Mer information finns i följande resurser:

- **3M:s leverantörsansvarskod**
- **Integritetsbedömningssystem**
- **Broschyr om förväntningar på 3M:s affärspartners**

Rätt svar är C. Att arbeta med etiska affärspartners är viktigare än att få bra resultat eller att snabbt uppfylla ett företagsbehov. Trots att vi litar på våra affärspartners måste vi få det bekräftat att de agerar etiskt. Vi måste utöva tillbörlig aktsamhet för att bekräfta det för oss själva. 3M betraktar vissa affärspartners, som lobbyister, som högriskleverantörer enligt FN:s Standard Products and Services Code (UNSPSC). Alla potentiella högriskrelationer som dessa måste ses över noggrant och kan kräva en integritetsbedömning.

Arbeta med regeringen



Affärsförhållanden med statliga enheter är ofta föremål för strikta regler och krav, som vi har ett ansvar att leva upp till. Var alltid ärlig, korrekt och rättvis i alla kontakter med statliga tjänstemän, byråer, entreprenörer och underleverantörer och följ alltid alla gällande lagar, regler och 3M-policyer. Vi måste följa alla krav i statliga avtal och aldrig avvika från kontraktets villkor.

Det finns särskilda förhandlingsregler för statliga avtal, som vi måste känna till och följa. Innan du ingår ett statligt avtal måste du konsultera din 3M-jurist eller 3M:s avdelning för efterlevnad och myndighetsavtal (governmentcontractcompliance@mmm.com).

Mer information finns i följande resurser:

- **Anti-mutprincipen**
- **Att göra affärer med myndigheter och myndighetsleverantörer**
- **Principen om gåvor, underhållning, måltider och resor**
- **Policy angående efterlevnad av statliga avtal**
- **Policy angående anställning av före detta och nuvarande statsanställda och deras anhöriga**

Integritet i försäljning och marknadsföring

För allmänheten representerar 3M:s **kampanj- och marknadsföringsmaterial** mer än bara våra produkter och tjänster – de representerar vårt Företag som helhet och var och en av oss som arbetar här. För att bäst representera varumärket 3M och vår värdering om ärlighet, måste dessa material alltid representera våra produkter och tjänster rättvist och korrekt. Eventuella påståenden som vi gör om 3M:s produkter och tjänster bör vara korrekt underbyggda och godkända, vilket hjälper oss att se till att vi gör åtaganden vi kan uppfylla.

Våra högkvalitativa produkter och tjänster, i kombination med våra värderingar och vår integritet, ger oss en konkurrensfördel på marknaden – vi nedvärderar inte andra för att lyckas. Om uttalanden om konkurrerande produkter eller tjänster är tillåtna enligt lokala lagar, ska du se till att eventuella påståenden du gör där du jämför konkurrenters produkter eller tjänster med 3M är korrekt underbyggda genom lämplig testning. Du får aldrig orättvist kritisera våra konkurrenter eller försöka att felaktigt diskreditera deras produkter eller tjänster.

Dessutom får vi endast använda lagliga och ärliga medel för att samla in information om våra konkurrenter. Dölj aldrig din identitet som 3M-anställd för att samla in konkurrenters information eller tvinga eller pressa någon annan att avslöja sådan information. Om du erbjuds information om konkurrenter som du känner inte bör avslöjas, ska du vägra att ta emot informationen och meddela din chef eller handledare.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om annonsering och produktskildring**
- **Policy om annonsering och produktskildring**
- **Standard för annonsering och produktskildring**

Kampanj- och marknadsföringsmaterial

Försäljningsmaterial, reklam, förpackning, reklammaterial, produktinformation och annan liknande kommunikation.



Var rättvis

Mutor

Våra nyckelvärden om rättvisa och integritet är centrala för vår hållbara affärstillväxt runt om i världen. Vi får aldrig skaffa eller behålla affärsmöjligheter genom oetiska medel, som mutor, provision eller andra korrupta betalningar, oavsett lokal anpassning. Vi följer USA:s Foreign Corrupt Practices Act, Storbritanniens Bribery Act, Brasiliens Clean Company Act och eventuella lokala korruptionslagar som gäller för oss. Vi får inte ta emot eller erbjuda mutor och vi måste vara särskilt försiktiga när vi arbetar med statstjänstemän. Det är olagligt att erbjuda, lova, ge eller ta emot något av värde för en affärspartner eller statlig tjänsteman som på ett korrupt sätt kan påverka dem.

Nyckelbegrepp

Anti-bestickningslagar kan vara komplexa. Det är viktigt att förstå den terminologi som är inblandad.

Tänk på att dessa regler gäller för ***alla*** 3M-medborgare, inte bara anställda. Personer som arbetar för 3M:s räkning får aldrig erbjuda eller ta emot någon form av korrupt betalning. Och när du väljer en affärspartner ska du undvika alla som har en historia av mutor eller oetiskt beteende. Kom ihåg att utöva tillbörlig aktsamhet när de gäller alla tredje parter, såsom krävs enligt våra rutiner för integritetsbedömning. Tala med din chef eller arbetsledare, din tilldelade 3M-jurist eller en medlem av 3M:s avdelning för etik och efterlevnad om du har frågor kring bestickning eller korruption.

Muta

Ett erbjudande eller löfte – antingen direkt eller indirekt – om att ge eller ta emot något av värde med avsikt att få en orättvis fördel eller på ett otillbörligt sätt påverka ett beslut. Mutor kan komma i många former, inklusive gentjänster, gåvor, välgörenhetsdonationer eller politiska bidrag, erbjudanden om att anställa en statlig tjänstemans släkting, eller till och med rabatter som inte är tillgängliga för andra.

Olaglig provision

Återbetalning av en summa pengar som betalas (eller planeras att betalas) som belöning för att göra eller påverka en affärsuppgörelse. En olaglig provision skiljer sig från en muta då olagliga provisioner i allmänhet begärs av köparens anställda, medan mutor i allmänhet erbjuds av säljaren eller de som försöker få en orättvis fördel.

Underlättande betalning

I allmänhet en liten betalning för att påskynda en icke-diskretionär regeringsåtgärd, till exempel att få ett tillstånd eller starta en nyttotjänst. 3M förbjuder denna typ av betalningar.

Statlig tjänsteman

Detta är ett brett begrepp som omfattar:

- Någon som agerar på uppdrag av en statlig myndighet eller dess avdelningar, byråer eller divisioner
- Anställda eller medarbetare på institutioner som ägs eller kontrolleras av en statlig myndighet, såsom offentliga universitet, sjukhus, allmännyttiga företag eller transportmyndigheter
- Politiska kandidater och politiska partimedlemmar
- Anställda hos vissa internationella organisationer, till exempel FN
- Kungliga familjemedlemmar

Larissa arbetar på en av 3M:s tillverkningsanläggningar och behöver förnya ett miljötillstånd för hantering av en specifik kemikalie som används ofta. När hon lämnar in anläggningens förnyelseansökan överlämnar kontoristen på tillståndskontoret henne ett tomt kuvert och berättar att det tar minst två månader att behandla tillståndet, om inte kuvertet fylls. Larissa vet att om tillståndet inte erhålls i tid, måste anläggningen stängas ned. Vad ska hon göra?

a. Prata med sin chef eller arbetsledare, ledningen, 3M-jurist eller en representant från 3M:s avdelning för etik och efterlevnad omedelbart.

b. Betala, så länge det är en liten summa pengar.

c. Be ett lokalt ombud att göra en kontant betalning åt henne, så att det inte kommer direkt från 3M.

Mer information finns i följande resurser:

- **Anti-mutprincipen**
- **Policy mot mutor**
- **Standard för integritetsbedömning (IA)**

Rätt svar är A. Detta är en begäran om en muta och Larissa bör söka vägledning för att hjälpa henne att göra rätt val. 3M betalar inte mutor, även om det är en liten summa pengar. Tänk dessutom på att vi är ansvariga för åtgärder som tredje parter vidtar när de arbetar åt oss. Vi får aldrig medvetet tillåta att någon vi arbetar med gör korrupta betalningar.

3M Science. Applied to Life.™

Rättvis konkurrens

Vi lyckas genom att sälja innovativa, högkvalitativa produkter och konkurrera kraftigt, inte genom att manipulera marknaden. På marknaden följer vi ordet och andan i kartell- och konkurrenslagarna som gäller för oss. Dessa lagar syftar till att uppmuntra konkurrensen så att kunderna får produkter till konkurrenskraftiga priser.

Vilka aktiviteter kan anses vara konkurrensbegränsande?

Många olika affärsaktiviteter kan betraktas som konkurrensbegränsande. Vissa affärsmetoder, t.ex. avtal med konkurrenter om att sätta (eller fixera) priser eller fördela kunder eller territorier, strider alltid mot konkurrenslagstiftningen och kan leda till straffrättsliga påföljder. Dessa avtal eller överenskommelser kan vara skriftliga eller muntliga, formella eller informella. Många andra affärsaktiviteter, såsom restriktiva leverans- eller distributionsavtal eller orättvist utnyttjande av en stark marknadsposition för att skada konkurrensen, kan också bryta mot kartell- och konkurrenslagarna i vissa situationer. Eftersom kartell- och konkurrenslagarna varierar från land till land och är komplexa, ska du kontakta din tilldelade 3M-jurist för råd om din specifika situation.



Här är flera exempel på konkurrensbegränsande beteenden.

Prissamverkan

Avtala med en konkurrent om att höja, sänka eller stabilisera priser eller andra konkurrensvillkor.

Marknads- eller kunduppdelning

Fördela kunder, territorier eller marknader mellan konkurrenter.

Uppgjorda anbud

Samordna budaktivitet med konkurrenter.

Produktionsbegränsning

Enas med en konkurrent om att minska produktionen eller begränsa kapaciteten.

Gruppbojkotter

Enas med en konkurrent om att inte göra affärer med vissa utpekade personer eller företag.

Monopol eller missbruk av stark marknadsposition

Använda en stark marknadsposition för att införa exklusiva handelsvillkor för kunder, såsom prissättning, avdrag, rabatter eller andra villkor.

Paola är försäljningsrepresentant för 3M i en stor stad. På ett café stöter hon på sin vän Rafael, som är en försäljningsrepresentant för en konkurrent. Paola nämner att de båda alltid verkar konkurrera om samma kontrakt och Rafael säger: ”Vi kan väl göra det enklare för oss själva. Vi kan turas om med att bjuda lågt på stora kontrakt, så att vi båda uppfyller vår kvot.” Vad ska Paola svara?

a. ”Jag vet inte ... låt mig tänka på det.”

b. ”Nej, det skulle inte vara rätt. Ursäkta, jag måste gå.”

c. ”Kanske bara för ett tag. Det har varit ett tufft kvartal för mig.”

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om kartell- och konkurrenslagstiftning**
- **Policy om karteller och konkurrens**
- **Standard för karteller och konkurrens**

Rätt svar är B. Det är ett tydligt val: konkurrensbegränsande beteende som detta är aldrig acceptabelt. Kom ihåg, att bara diskutera denna typ av beteende kan bryta mot lagen, så det är viktigt att göra din position tydlig och gå. Du måste rapportera konversationen så snart som möjligt till din tilldelade 3M Legal Counsel, chef eller handledare eller 3MEthics.com.



Produktkvalitet

Våra kunder är beroende av 3M:s produkter för att driva, förstärka och förbättra sina företag, hem och liv – och vi har ett ansvar att uppfylla dessa förväntningar. Av denna anledning måste vi sträva efter att producera endast högkvalitativa produkter. Varje objekt vi säljer måste uppfylla strikta kvalitetsstandarder och måste vara säkert för den avsedda användningen. Vi måste följa alla lagar, regler och 3M:s policyer, standarder eller förfaranden som handlar om våra produkters kvalitet och säkerhet. Om du blir medveten om ett kvalitets- eller säkerhetsproblem ska du rapportera det omedelbart.

Om du är chef eller handledare har du ytterligare ansvar inom detta område. Du bör vara beredd att ta itu med eventuella säkerhets- eller kvalitetsproblem som rapporteras till dig och du måste se till att dina direkt underordnade är korrekt utbildade angående alla gällande lagar, regler och 3M:s policyer, standarder och förfaranden. På så sätt hjälper du till att skapa en kultur med fokus på etik och efterlevnad, där alla 3M-medborgare kan leva upp till vårt företags värderingar.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om produktsäkerhet, kvalitet och förvaltning**

Adam arbetar med kvalitetskontroll på en av 3M:s tillverkningsanläggningar. Han märker att limmet i ett nytt parti av en av företagets mest kända produkter ligger under specifikationsgränsen för vidhäftning. Det har varit fullt upp i anläggningen på senare tid, så Adam bestämmer sig för att inte ta upp detta. Det är bara ett parti av tusentals och det skulle vara krångligt att avbryta produktionsschemat för att tillverka produkten igen. Gör han det rätta valet?



Inte lämpligt.

Nej, det är han inte. Varje produkt som vi skickar behöver uppfylla våra specifikationer och kvalitetsstandarder. Det spelar ingen roll om det skulle vara dyrt eller krångligt att rätta till detta misstag. Att hålla våra åtaganden gentemot våra kunder är viktigare. Adam bör ta tillfället i akt att visa prov på ledarskap med hög integritet genom att rapportera sina farhågor till sin chef eller handledare eller annan resurs.

Politiska aktiviteter

Många 3M-medborgare är involverade i **politiska aktiviteter**. Dessa aktiviteter, oavsett om de är lovvärda, bör inte störa ditt arbete hos 3M. Med undantag för 3M:s och 3M Company PAC:s godkända politiska aktiviteter får du aldrig använda 3M:s resurser för politiska aktiviteter eller ge intrycket av att 3M sponsrar eventuella kandidater, folkomröstningar eller omröstningsinitiativ.

3M Government Affairs förespråkar lagligt vårt företags affärsintressen. 3M och **3M Company PAC** ger ibland lagliga politiska bidrag. Alla politiska bidrag som företaget gör utanför USA måste godkännas av Area Corporate Affairs Vice President och tilldelad 3M-jurist.

Ibland kan 3M delta i **lobbying**. Lobbying är mycket reglerat i vissa länder och åtföljs ofta av detaljerade registrerings- och rapporteringskrav. Om du interagerar med statliga myndigheter eller tjänstemän, var noga med att känna till och följa alla lobbyregler och rapporteringskrav. Detta hjälper oss att korrekt representera företagets intressen, samtidigt som alla juridiska krav uppfylls. Om du behöver vägledning ska du kontakta din tilldelade 3M-jurist eller 3M Government Affairs.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om lobbying och politiska aktiviteter**
- **Policy angående lobbying**
- **Lobbyingstandard**

Politiska aktiviteter

Detta kan omfatta kampanjer, distribution av litteratur, insamlingar och att hålla evenemang.

3M Company PAC

En separat fond som består av frivilliga bidrag från anställda som är organiserade i USA enligt Federal Election Campaign Act.

Lobbying

Att kommunicera med lagstiftare och offentliga tjänstemän på ett lagligt och öppet sätt för att stödja lagstiftning och andra åtgärder från regeringen som kan påverka Företaget eller våra anställda.



3M Science. Applied to Life.™

Var lojal

Intressekonflikter

Hos 3M har vi alla ett ansvar att fatta de beslut som är bäst för 3M. Det krävs öppenhet kring personliga intressen och aktiviteter som skapar potentiella **intressekonflikter**. När du uppger en potentiell intressekonflikt för din chef eller handledare skyddar du dig själv och 3M.

Intressekonflikter

En situation där dina personliga intressen eller relationer påverkar – eller rimligen kan verka påverka – beslut du fattar för 3M:s räkning. Intressekonflikter kan skada 3M:s rykte och framgång.

Om du tror att du har en faktisk eller potentiell intressekonflikt ska du uppge den omedelbart. Att uppge intressekonflikter så snart som möjligt hjälper oss att behålla vår integritetskultur.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om intressekonflikter**
- **Policy angående intressekonflikter**
- **Standard för intressekonflikter**

Ställ en fråga eller rapportera ett problem på **3MEthics.com**

3M Science. Applied to Life.™

Var lojal

Mei-Ling är arbetsledare på en av 3M:s tillverkningsanläggningar. Hennes son Jian-Hong driver en liten städfirma. Mei-Ling sitter i en kommitté som fattar beslut om vilka leverantörer som anläggningen ska anställa för underhållsbehov. De letar nu efter en ny städfirma och begär bud från olika leverantörer, inklusive Jian-Hongs företag. Mei-Ling skulle vilja ge kontraktet till sin sons företag. Hon vet att de gör ett bra jobb. Kan hon göra det?

Nej, det kan hon inte. Mei-Ling kan inte vara inblandad i leverantörsvalet där sonens företag ingår, eftersom hon har en intressekonflikt. Därför måste hon dra sig ur budprocessen för det nya städföretaget. Hon får inte heller försöka påverka någon annan kommittémedlem eller, om hennes sons företag är utvalt, vara inblandad i förhandlingar eller övervakning av förhållandet. Med tanke på konflikten är en ännu bättre lösning att hennes sons företag drar sig ur anbudsprocessen. Vi måste hålla professionella och personliga relationer separata, ta goda affärsbeslut och göra vad som är rätt för 3M. Om du har frågor om att arbeta med familj eller vänner, tala med din chef eller handledare eller någon resurs som anges i avsnittet ”Säg till”.

Några vanliga situationer som kan leda till intressekonflikter är:

- Göra 3M-affärer med en familjemedlem, partner eller nära vän. Vi måste undvika situationer där vi blandar personliga relationer och affärer, eftersom det kan skapa konflikter mellan att göra vad som är rätt för en vän, anhörig eller partner och vad som är rätt för 3M. Detta kan bland annat bestå av att fatta ett affärsbeslut som direkt påverkar någon du har ett personligt förhållande med, till exempel att anställa personen som anställd eller leverantör, att köpa varor eller tjänster från personen åt 3M eller ge personen otillbörliga affärsmässiga fördelar.
- Göra 3M-affärer med en tidigare 3M-anställd. Ibland lämnar 3M-anställda företaget och börjar arbeta för företag som bedriver verksamhet med 3M. Affärsförbindelser med dessa individer kan ge upphov till intressekonflikter, särskilt om deras företag, eller 3M, söker eller får en orättvis affärsfördel. Det är viktigt att uppge affärsrelationer med tidigare 3M-anställda för att undvika en potentiell intressekonflikt.
- Extern anställning. Vi accepterar inte externa anställningar om dessa negativt påverkar eller stör våra ansvarsområden hos 3M, till exempel att arbeta för en konkurrent eller att starta ett företag som konkurrerar eller bedriver verksamhet med 3M.
- Investera i andra företag. Att undvika betydande intressen i företag som är 3M:s konkurrenter, leverantörer eller kunder hjälper oss att undanröja intressekonflikter. Men det är vanligtvis ingen fara att ha små investeringar i börsnoterade företag.
- Sitta i en styrelse. Om du uppmanas att tjänstgöra i styrelsen för en välgörenhetsorganisation, utbildningsorganisation, ideell organisation eller branschorganisation ska du prata med din chef eller handledare innan du tackar ja för att säkerställa att situationen inte skapar en intressekonflikt. Du måste också få ledningens godkännande innan du accepterar en position som direktör eller tjänsteman i någon annan organisation.

Damien är god vän med Tyler, som brukade arbeta med honom på 3M men som nu jobbar på upphandlingsavdelningen för ABC Company, en av 3M:s största kunder. Damien har utarbetat följande e-postmeddelande som han tänker skicka till Alyssa, som arbetar på 3M:s försäljningsavdelning. Ska han skicka eller radera det?

Till: Alyssa Smith

Ämne: Kontrakt med ABC Company

Hej Alyssa,

Jag hörde att du arbetar med att uppdatera 3M:s kontrakt med ABC Company. Jag råkar veta att Tyler arbetar på den affären för ABC. Tyler brukade jobba här på 3M och vi är fortfarande goda vänner. Skulle du kunna erbjuda honom rabatt på hans företags nästa order? Jag vet att det skulle hjälpa honom att göra ett bra intryck hos sitt nya företag.

Tack,
Damien

Olämpligt!

Han borde radera e-postmeddelandet. Damien ber Alyssa att ge Tylers företag särskilda villkor baserat på deras personliga relation – och det är inte rättvist. Våra personliga relationer får inte påverka de affärsbeslut som vi gör för 3M.

3M Science. Applied to Life.™

Var lojal

3M:s tillgångar

3M:s tillgångar är väsentliga för vårt Företags framgång. Oavsett vilka tillgångar vi använder eller har tillgång till som en del av vårt arbete är vårt ansvar detsamma:

- **Skydda 3M:s tillgångar**
- **Begränsa personlig användning av 3M:s tillgångar**

Vi borde använda 3M:s **elektroniska resurser** klokt. För att skydda 3M:s information och för att vårt företag ska kunna fortsätta att uppnå konkurrensfördelar, måste vi vara försiktiga när vi använder elektroniska resurser offentligt. Använd endast enheter och system som hanteras och underhålls av 3M när du bedriver 3M-verksamhet, om inte annat är tillåtet. Alla enheter måste uppfylla 3M:s säkerhetsstandarder. Skydda alltid lösenord och användar-ID. När vi använder företagets elektroniska tillgångar måste vi följa både lagen och företagets policy och vi bör alltid vara försiktiga när vi hämtar eller öppnar bilagor eller program från okända källor. Precis som med fysiska tillgångar måste vår privata användning av elektroniska resurser vara begränsad och vi får aldrig använda dem för att skicka eller se olämpligt material, eller att utföra arbete för ett externt företag eller för personlig vinning. När det är tillåtet enligt lokal lag kan vårt företag övervaka och delge användningen av 3M-tillgångar, inklusive elektroniska resurser. Följaktligen borde du inte ha några förväntningar om integritet när du använder 3M:s elektroniska resurser.

Tillgångar

Tillgångar kan bland annat inkludera anläggningar, leveranser, utrustning, datorsystem, fordon och företagsfonder.

Elektroniska resurser

Detta omfattar datorer, programvaror och tjänster, mobiltelefoner, servrar, databaser, trådlösa enheter, surfplattor, e-postsystem, röstmeddelandesystem, fjärråtkomstverktyg, internetanslutning och enheter som lagrar eller ansluter till 3M-data.

Skydda 3M:s tillgångar

3M ger oss tillgångar så att vi kan utföra vårt arbete och vi har en skyldighet att skydda dem mot förlust, slöseri och missbruk.

Begränsa personlig användning av 3M:s tillgångar

3M:s tillgångar får endast användas begränsat, på ett rimligt sätt och endast i förekommande fall. I allmänhet bör vi endast använda Företagets egendom för att utföra vårt arbete för 3M.

Tamara arbetar med leverantörsskulder hos 3M. Hon tar emot ett e-postmeddelande från sin handledare som ber henne att föra över 50 000 $ till ett konto hon inte känner igen. När hon ser närmare på e-postmeddelandet ser hon att det kom från ett e-postkonto i hennes handledares namn, men inte från det vanliga 3M-kontot. Tamara kommer fram till att detta e-postmeddelande måste vara ett nätfiskeförsök, så hon tar bort det. Gjorde hon rätt?



Inte riktigt. Tamara gjorde rätt i att se närmare på e-postmeddelandet för att se till att det verkligen kom från arbetsledaren. Men i stället för att bara ta bort e-postmeddelandet skulle Tamara ha meddelat IT-säkerheten så att de kunde ha undersökt situationen vidare och gett henne råd om hur hon borde gå vidare.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om elektroniska hjälpmedel**
- **Elektroniska resurser och godkänd användningspolicy**

3M Science. Applied to Life.™



Personuppgifter

En del av vårt åtagande om att vara respektfulla handlar om hur vi hanterar **personuppgifter** vi kan ha åtkomst till om andra 3M-medborgare, kunder, patienter eller Affärspartners. Vi måste alltid få tillstånd innan vi samlar in, använder eller delger denna information. De av oss som har tillgång till personuppgifter måste skydda dem, använda dem lagligt och korrekt och aldrig dela dem med personer som inte behöver känna till dem eller som saknar behörighet att ta emot dem. Lagar om datasäkerhet kan variera från land till land, så prata med vår 3M-jurist om du har några frågor om rätt sätt att hantera sådan information.

Personuppgifter

Information som antingen separat eller i kombination identifierar en individ. Den kan innehålla någons kontaktinformation, hälsoinformation, nationellt identifikationsnummer, civilstånd eller liknande information.

Lorraine arbetar på personalavdelningen på ett 3M-kontor i Frankrike. Hon behöver dela känsliga personuppgifter om franska medarbetare med en kollega på ett 3M-kontor i USA, så hon organiserar informationen i ett kalkylblad och skickar det till sin amerikanska kollega. Hon vet att lagarna om personuppgiftsskydd i de två länderna är olika, men hon delar bara informationen inom 3M, så hon utgår ifrån att det måste vara okej. Har hon rätt?

Nej, det är hon inte. Att säkerställa överensstämmelse med alla lokala lagar kan vara komplicerat vid överföring av känsliga personuppgifter över gränserna, även inom företaget. Hos 3M följer vi alla lagar om integritetsskydd som gäller för oss. Lorraine bör kontakta sin chef eller handledare eller 3M-jurist om det bästa sättet att hantera denna situation. Om du har frågor om att arbeta med känsliga personuppgifter ska du inte tveka att ställa frågor och säga till.

Mer information finns i följande resurser:

- **Datasekretessprincipen**
- **Global Integritetspolicy**
- **Informationsklassificerings- och hanteringsstandard**



3M Science. Applied to Life.™

Var lojal

Konfidentiell information

3M utvecklar ständigt innovativa produkter för att bygga upp vårt företags konkurrensfördelar. För att uppnå detta förlitar vi oss på vårt Företags **konfidentiella information**, som är en av dess mest värdefulla tillgångar.

Hos 3M klassificeras informationen enligt beskrivningen i vår informationsklassificerings- och hanteringsstandard. Vi måste känna till klassificeringen av den 3M-information som vi skapar och har tillgång till. All information, annat än offentlig information, måste behandlas konfidentiellt. Ge aldrig ut konfidentiell information utanför företaget utan ett uttryckligt godkännande och lämpliga konfidentiella sekretessavtal. Även inom 3M bör du inte dela konfidentiell information med personer som saknar den nödvändiga behörigheten.

Konfidentiell information

Detta inkluderar all hemlig eller begränsad information som tillhör vårt Företag eller våra kunder, Affärspartners eller konkurrenter.

Vad är Konfidentiell information?

Alla anställda har ett ansvar att skydda 3M:s konfidentiella information. Detta kan omfatta flera olika kategorier av information.

Produktinformation

Detta kan omfatta information om framtida produkter, eventuella produktförbättringar, produktformler eller ritningar, uppfinningsregister, opublicerade patentansökningar, tekniska rapporter eller proprietära tillverkningsmetoder och processer.

Finansiell information

Exempel är försäljningssiffror, resultatprognoser, information om prissättning eller vinst eller annan information som rör 3M:s finanser.

Organisationsinformation

Detta inkluderar affärsplaner, kundlistor och information om kunder eller affärspartners.

Information om kunder och Affärspartners

Detta inkluderar information om 3M:s kunder och leverantörer och annan information från tredje part som 3M enligt lag är skyldig att skydda eller hålla konfidentiell, inklusive information gällande försäljningsställen.

Tänk på att detta inte är en komplett lista. Tala med din chef eller handledare om du har frågor om vilken information som är eller inte anses vara konfidentiell information.

3M Science. Applied to Life.™



Viss konfidentiell information kan betraktas som **affärshemligheter**. Vi måste vara försiktiga med denna information och se till att vi aldrig oavsiktligt avslöjar den eller lämnar den där andra kan hitta den.

Vi får endast använda konfidentiell information som vi har tillgång till för affärsändamål. Var försiktig så att du inte delar den med någon, såvida inte de är behöriga och har en affärsmässig anledning att känna till informationen. Detta gäller även inom 3M. Var försiktig när du diskuterar 3M-information på offentliga platser, eftersom du kan bli hörd.

Vi måste också skydda konfidentiell information som tillhör andra företag. Om du har tillgång till en affärspartners information ska du skydda denna på samma sätt som du skulle skydda 3M:s information, och inte dela den med personer som inte har något företagsbehov att känna till den. Tala med din chef eller arbetsledare eller en annan resurs som anges i avsnittet ”Säg till” om du har frågor om hur du ska hantera konfidentiell information från tredje part.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om informationssäkerhet, affärshemligheter och konfidentiell information**
- **Policy angående informationssäkerhet**
- **Informationsklassificerings- och hanteringsstandard**

Affärshemlighet

Affärshemligheter är en form av immaterialrätt. Dessa hemligheter är värdefulla och måste skyddas genom att se till att de förblir konfidentiella. Affärshemligheter kännetecknas av följande egenskaper: 1) De har ekonomiskt värde. 2) De är inte allmänt kända utanför 3M. 3) 3M gör rimliga ansträngningar under omständigheterna för att hålla dem konfidentiella.

3M Science. Applied to Life.™



Zhangs dotter Li studerar till att bli ingenjör och hon är intresserad av hur 3M:s produktionsanläggning tillämpar de begrepp som hon lär sig på lektionerna. Kan Zhang ge Li 3M-anläggningens förfarandemanual, vilken förklarar tillverkningsprocessen i detalj? Li kommer inte att använda den för ett projekt eller dela den med någon, hon är bara nyfiken.

a. Ja, det går bra för Zhang att göra det så länge Li håller vad hon lär sig för sig själv.

b. Nej, 3M:s konfidentiella information måste skyddas.

Rätt svar är B. Det spelar ingen roll om Li tänker hålla informationen för sig själv. Zhang, som alla 3M-medborgare, har ett ansvar att skydda företagets konfidentiella information och endast dela den med personer som är behöriga att ta emot den och har en affärsrelaterad anledning att känna till den – och detta omfattar inte hans dotter.



Var lojal

Insiderhandel

Vårt arbete för 3M kan ge oss tillgång till **insiderinformation**. Tänk på att denna information inte behöver handla om 3M; vi kan också ha åtkomst till väsentlig icke-offentlig information om andra företag, såsom 3M:s kunder eller leverantörer.

Oavsett vilket företag informationen handlar om har vi samma förväntningar: Vi får aldrig handla i företagets aktier eller andra värdepapper när vi har väsentlig icke-offentlig information. Även efter att denna information har offentliggjorts måste vi vänta en hel handelsdag innan vi köper eller säljer aktier eller andra värdepapper i det företaget.

Insiderhandel är inte bara oetiskt – det är också olagligt. Den som handlar utifrån väsentlig icke-offentlig information kan bli föremål för straffrättsliga påföljder, inklusive fängelsetid. Om du lämnar ut insiderinformation till någon annan (en praxis som heter tipping på engelska) kan du fortfarande bryta mot lagar om insiderhandel – även om du själv inte gjorde någon handel eller vinst. Insiderhandelslagar kan vara komplexa och det är viktigt att vi alla följer dem. Tala med din chef eller handledare eller din 3M-jurist om du har några frågor.

Insiderinformation

Även känd som väsentlig icke-offentlig information – information som inte är tillgänglig för allmänheten och som kan påverka någons beslut att köpa, sälja eller inneha aktier.

Läs följande direktmeddelanden.
Bör Daria skicka meddelandet hon har skrivit?



Olämpligt!

Nej, hon borde inte skicka meddelandet. Denna nyhet är inte offentlig ännu och är sannolikt väsentlig, så Milo kan inte dela den med sin svåger. Kom ihåg att insiderhandeln inte bara gäller våra aktiviteter utan också vänner och familj. Daria ska inte skicka meddelandet som hon skrivit, men bör omedelbart informera Milo om att inte dela informationen med sin svåger. Milo och Daria ska kontakta sin tilldelade jurist om de har frågor.

Mer information finns i följande resurser:

- Principen om värdepappershandel och insiderinformation
- Policy angående värdepapper och insiderinformation



Var lojal

Sociala medier

Många 3M-medborgare använder sociala medier för att ansluta sig till vänner och familjemedlemmar eller lära sig mer om världen. Vi har alla ett ansvar att vara försiktiga när vi pratar om vårt företag eller dess verksamhet via sociala medier. Hur du för dig på sociala medier representerar inte bara dig själv – det kan anses representera hela företaget. Endast ett begränsat antal personer har rätt att tala för företaget. Överdriv inte din befogenhet att tala för 3M. När du använder sociala medier och skriver om ämnen som rör 3M:s verksamhet, produkter, tjänster eller branscher, måste du tydligt uppge att du är en 3M-anställd och understryka att dina åsikter är dina egna. Håll dig också till dina egna erfarenheter och var försiktig så att du inte gör uttalanden som du saknar stöd för. Vi borde aldrig avslöja någon konfidentiell eller proprietär 3M-information under våra onlineaktiviteter.

Vilken av dessa uppdateringar får du lägga upp på sociala medier?

Shellandra:

Är någon ute efter en ny verkställande VD för marknadsföring? Min chef tänker snart meddela sin avgång och han letar efter nya arbetsmöjligheter.

Claudia:

Förberedelserna för den här nya produktlanseringen tar kål på mig! Hela medicinavdelningen har arbetat övertid på denna hemliga lansering.

Jaime:

Fantastisk frivilligdag på 3M idag! Kolla in bilderna på företagets sida.

Det är okej för Jaime att publicera uppdateringen. Den innehåller bara offentligt tillgänglig information om 3M. De andra uppdateringarna uppger konfidentiell information om 3M, så det är inte lämpligt att publicera dem på sociala medier.

Mer information finns i följande resurser:

- **Policy angående sociala medier**
- **Standard för partneröppenhet på sociala medier**
- **Standard för anställdas intressen på sociala medier**
- **Standard för styrning av sociala mediekonton**
- **Standard för betalda digitala medier**

3M Science. Applied to Life.™

Var lojal

Tala för företaget

Ibland kan vi delta i diskussioner som rör 3M. I dessa situationer bör vi vara försiktiga att inte tala för företaget eller ge intrycket av att våra åsikter representerar 3M. Företaget har behöriga talesmän som meddelar 3M:s officiella ställning i specifika frågor. Om du kontaktas av media ska du hänvisa dem till 3M Corporate Communications.

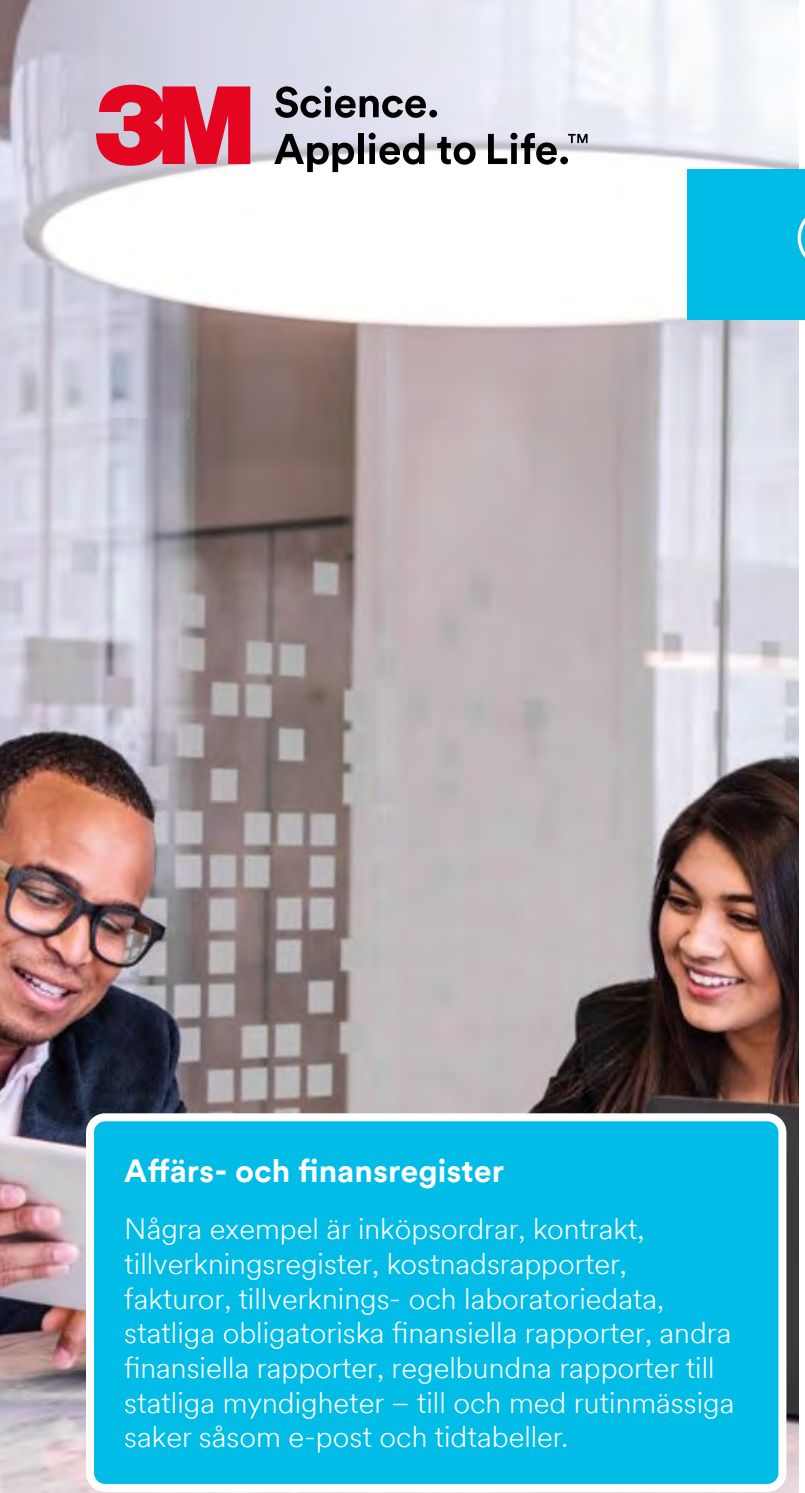
Mer information finns i följande resurser:

- 3M:s kommunikationspolicy



3M Science. Applied to Life.™

Var noga



Exakt bokföring och exakta register

Som en del av vårt arbete för 3M skapar många av oss **affärs- och finansregister**.

Dessa register är viktiga för företagets affärsbeslut och verksamheter och vi har alla ett ansvar för att de är korrekta, aktuella, sanningsenliga och kompletta. Se till att du följer alla lagar, föreskrifter och företagspolicyer, standarder och förfaranden när du skapar affärs- och finansbokföring och sök vägledning vid behov.

Att föra exakta register handlar inte bara om att skapa dokument. Det handlar också om att hantera dem. Vi måste känna till och följa 3M:s interna kontroller och policyer för registerhantering, inklusive underhåll, behållning och korrekt borttagning av poster. Om du ombes om register eller information som en del av en revision eller en utredning som utförs av 3M eller dess externa revisorer har du ett ansvar att vara transparent och tillhandahålla fullständig information. Detta hjälper 3M att slutföra granskningen eller utredningen snabbt och det visar vår kultur av efterlevnad och etik.

Affärs- och finansregister

Några exempel är inköpsordrar, kontrakt, tillverkningsregister, kostnadsrapporter, fakturor, tillverknings- och laboratoriedata, statliga obligatoriska finansiella rapporter, andra finansiella rapporter, regelbundna rapporter till statliga myndigheter – till och med rutinmässiga saker såsom e-post och tidtabeller.

Liliana jobbar som säljare på 3M och hon har just avslutat en affär med en ny kund. Affärerna gick lite långsamt förra kvartalet och hon nådde inte sina försäljningsmål. Hon har redan ett par erbjudanden på gång för nästa månad, så hon vet att hon inte kommer att ha några problem att nå sina mål det här kvartalet. Hon tänker att hon kan bakåtdatera försäljningen från sin nya kund till förra kvartalet så att hon kan nå försäljningsmålet. Är det okej?

Inte alls. Vår bokföring måste spegla varje transaktion korrekt. Ordern från Lilianas nya klient måste registreras samma dag som den skickades, oberoende av eventuella försäljningsmål. Oavsett vilket arbete vi gör för 3M har vi alla ett ansvar att se till att företagets register är fullständiga och korrekta.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen för interna kontroller, finansiell rapportering, arkivering av handlingar och revision**
- **Finansiell rapporteringspolicy**
- **Intern kontrollpolicy**
- **Skattepolicy**
- **Global Inköpspolicy**

Pengatvätt

3M åtar sig att helt följa samtliga lagar mot penningtvätt och terrorism runtom i världen. 3M bedriver endast verksamhet med välrenommerade affärspartners vars affärsverksamhet är laglig och vars medel kommer från legitima källor. Till stöd för detta åtagande måste vi alla hålla utkik efter tecken på **pengatvätt** och finansiering av terrorism genom att övervaka våra Affärspartners för eventuella tecken på olaglig aktivitet och vara uppmärksamma på eventuella varningstecken som kan dyka upp under affärer och signalera problem. Var försiktig när du väljer 3M:s affärspartners och utöva tillbörlig aktsamhet för alla tredje parter utifrån vad som krävs enligt våra integritetsbedömningsprocesser. Vi måste föra fullständiga och korrekta register över alla affärstransaktioner och följa kraven för rapportering av kontanttransaktioner.

Se till att snabbt underrätta din tilldelade 3M-jurist eller 3M:s avdelning för etik och efterlevnad om eventuella misstänkta aktiviteter.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om penningtvätt**
- **Anti-mutprincipen**

Pengatvätt

Pengatvätt kan vara vilken plan eller process som helst som syftar till att dölja eller ”tvätta” pengar som erhållits genom olaglig verksamhet.

Efterlevnad av globala handelslagar

I alla våra 3M-aktiviteter måste vi känna till och följa de internationella handelslagar som gäller för oss. Detta omfattar bland annat lagar som reglerar följande:

Import- och tullverksamhet	Export och exportkontroller	Handelsembargon och ekonomiska sanktioner	Antibojkott
Tullmyndigheterna och de statliga myndigheter de arbetar med runtom i världen kräver att importören av varor anger eller säkerställer korrekt tullklassificering, värde, ursprungsland, produktmarkering, fördelaktig handelsstatus och andra kritiska dataelement.	Export av vissa produkter, tekniker, programvaror och teknisk information kan vara föremål för licenskrav. Licenskraven gäller även för export av produkter med känslig slutanvändning, till exempel utveckling av massförstörelsevapen. Export kan innebära både fysiska transporter av varor och immateriella överföringar, till exempel via e-post, diskussioner eller presentationer.	Handelsembargon och ekonomiska sanktioner förbjuder viss eller all affärsverksamhet med vissa länder och deras medborgare, eller med specifika enheter eller enskilda personer.	Enligt handelslagarna i USA och andra länder där 3M gör affärer får vi inte delta i icke godkända bojkotter eller vägra att handla med ett visst land.

Det är upp till alla 3M-medborgare att förstå och följa de handelslagar som gäller för vårt arbete – och att ställa frågor när vi är osäkra. Vi får aldrig delta i någon handelsaktivitet som bryter mot dessa lagar och på samma sätt får vi inte be en tredje part att göra det åt oss. Om det finns en konflikt mellan 3M:s policy och de lokala handelslagarna ska du alltid följa lagen. Behöver du ytterligare vägledning ska du kontakta 3M:s Global Trade Compliance-avdelning (3M:s avdelning för efterlevnad av globala handelslagar).

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om efterlevnad av export-, import- och handelslagar**
- **Policy angående exportefterlevnad**
- **Policy angående importefterlevnad**
- **Avsnittet om efterlevnad av handelslagar i Policy Central**

3M Science. Applied to Life.™



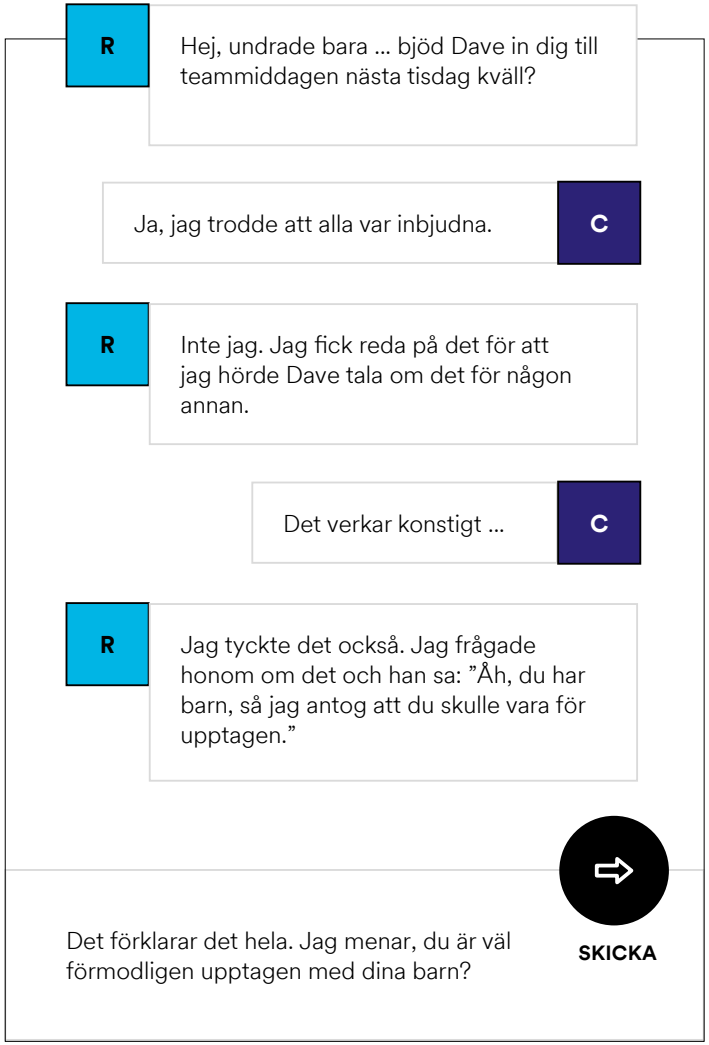
Var respektfull

Diskriminering

Vi samlar människor med olika teknisk expertis, branschkunskap, tankesätt, bakgrunder och erfarenheter som en katalysator för innovation och tillväxt. Vi förblir engagerade i lika anställningsmöjligheter och icke-diskriminering.

För att stödja och upprätthålla vårt åtagande har vi alla ett ansvar att skapa en respektfull arbetsmiljö. Följaktligen upprätthåller vi en arbetsmiljö där alla våra medarbetare respekteras, stöds och uppmuntras att ta initiativ för att utvecklas och utmärka sig. Vi tolererar aldrig olaglig diskriminering.

Läs följande snabbmeddelandekonversation mellan Caitlin och Rosa, två 3M-medborgare som arbetar på samma avdelning. Avgör om Caitlin ska skicka svaret hon har skrivit.



Olämpligt!

Caitlin bör inte skicka meddelandet. På 3M behandlar vi alla lika och vi utesluter aldrig någon från arbetsrelaterade aktiviteter på grundval av faktorer som äktenskaps- eller familjestatus. Rosa borde ha blivit inbjuden till denna teammiddag. Hon bör tala med någon av resurserna som anges i avsnittet ”Säg till” för vägledning om hur hon kan hantera denna situation.

Trakasserier och respektlöst beteende

Våra handlingar och hur vi behandlar varandra är nyckeln till att skapa en produktiv och respektfull arbetsmiljö. Vi måste alltid behandla varandra rättvist och respektfullt och aldrig delta i trakasserier eller annat oprofessionellt beteende.

Dessutom tolererar vi inte mobbning hos 3M. Detta omfattar både hot och våldshandlingar, liksom skrämseltaktik, användning av kränkande språk, hotfullt beteende och försök att skrämma andra. Om du anser att du har upplevt eller bevittnat diskriminering, trakasserier eller mobbning på 3M ska du säga till. Du kan uttrycka din oro till din chef eller handledare eller annan resurs som anges i vår Kod. 3M varken tolererar eller tillåter repressalier mot en anställd för att han eller hon ställer en fråga, gör en rapport eller deltar i en utredning.

Mer information finns i följande resurser:

- **Principen om en respektfull arbetsmiljö**
- **Policy om repressalieförbud**

Trakasserier

Ovälkommet beteende som grundas i någon skyddad egenskap som skapar en skrämmande, fientlig eller kränkande arbetsmiljö, som får arbetsförmågan att minska eller som negativt påverkar arbetstillfällen.

Tvångsarbete och människohandel

3M följer alla gällande lagar och anställningsregler och ägnar sig inte åt och deltar inte i tvångsarbete. Vi har samma förväntningar på de leverantörer som gör affärer med oss. Vår syn på människohandel, ibland kallat ”modernt slaveri”, är väldigt enkel: vi tolererar det inte. Vi är fast beslutna att använda effektiva system och kontroller för att förhindra att människohandel sker någonstans inom vår verksamhet eller leverantörskedjor.

Arbetsplatssäkerhet

Som 3M-medborgare utför vi en mängd olika jobb i olika miljöer, från kontor till tillverkningsanläggningar. Oavsett var vi arbetar måste vi uppfylla de säkerhetsstandarder som gäller för oss. Vi måste följa alla lagar, föreskrifter och företagets policyer och förfaranden som gäller för vårt arbete, till exempel de som rör hantering av farligt material och arbeten med verktyg och maskiner.

Att upprätthålla en säker arbetsplats innebär också att våra handlingar inte skapar risker för oss själva eller människorna runt oss. 3M tolererar aldrig något hotfullt eller våldsamt beteende på arbetsplatsen och vi får inte på något sätt ägna oss åt riskabelt beteende. Detta omfattar att arbeta åt 3M medan vi är påverkade av något ämne som kan försämra våra handlingar eller omdömen, såsom olagliga droger, missbrukade receptbelagda läkemedel eller alkohol.

De av oss som arbetar som chefer eller handledare måste se till att de 3M-medborgare som rapporterar till oss är korrekt utbildade om relevanta säkerhetslagar och -policyer och vi måste omedelbart ta itu med eventuella rapporterade säkerhetsproblem.

Vi har ett ansvar att omedelbart rapportera eventuella säkerhetsfrågor eller problem. Om du själv känner att du eller någon annan kan vara i direkt fara ska du kontakta din lokala räddningstjänst omedelbart.

Läs följande scenarier och avgör om varje 3M-anställd gör sitt för att skapa en säker arbetsplats.

Cristobal sträckte en muskel i ryggen igår kväll, så han tog några receptbelagda smärtstillande medel i morse innan han kom till jobbet. Han känner sig lite yr, men han tror att han fortfarande kommer att kunna få arbetet gjort, så han säger ingenting om pillren till sin handledare.

Olämpligt!

Fel val. Denna medicinering kan påverka Cristobals förmåga att arbeta. Han borde prata med sin handledare direkt.

Francesca märker att en viktig del av en maskin inte fungerar som den ska. Hennes kollega säger att det går bra att fortsätta använda den ändå, men Francesca bestämmer sig för att prata med sin handledare om det.

Lämpligt!

Rätt val. Genom att berätta för sin handledare om problemet med maskinen håller Francesca sin arbetsplats säker.

3M Science. Applied to Life.™



Lloyd arbetar på en 3M-forskningsanläggning. Han blandar ofta farliga kemikalier utan att ha på sig handskar eftersom han vet att han kommer att vara försiktig.

Olämpligt!

Fel val. Även om han tycker att han är försiktig, behöver Lloyd fortfarande vidta lämpliga säkerhetsåtgärder vid arbete med farliga kemikalier.

Mer information finns i följande resurser:

- Principen om miljö, hälsa och säkerhet
- **Miljö-, hälso- och säkerhetspolicy (EHS)**
- Policy angående mänskliga rättigheter
- Standard för förebyggande av människohandel
- 3M:s EHS-standarder i Policy Central

Hållbarhet

På 3M vet vi att vårt engagemang för hållbarhet verkligen skiljer oss från konkurrenterna. Vi innoverar med ett syfte. Vi ger människor möjligheter att ta itu med frågor som är viktiga för dem och vi samarbetar med våra kunder och samhället för att ta del av globala utmaningar, vilket ger värde åt både vår verksamhet och vårt samhälle. Vi är engagerade i att bevara naturresurser, minska vår miljöpåverkan där det är möjligt och göra affärer på ett sätt som skyddar hälsan och säkerheten för 3M:s anställda, de samhällen där vi arbetar och de som använder våra produkter. Våra mål är enkla: Vi vill förbättra varje liv och säkerställa vårt företags framgång på lång sikt.

Vi har en rad hållbarhetsinitiativ som hjälper oss att uppnå dessa mål.

Resurser

Vi arbetar ständigt för att utveckla återvinningsbara material och använda hållbara resurser i våra produkter. Hos 3M hittar vi sätt att minska förpackningsmaterialen för att minska resursanvändningen. Vi strävar efter att nå noll deponeringsstatus på 30 procent eller mer för våra tillverkningsställen och att minska vårt globala avfall med ytterligare 10 procent.

Vatten

Vi skapar filtreringssystem som hjälper våra kunder att förbättra vattenkvaliteten och använda vatten mer effektivt. I vårt eget arbete använder vi vatten ansvarsfullt och vi har satt ett ambitiöst mål att minska vår vattenförbrukning med 10 procent till år 2025.

Energi

3M gör produkter som hjälper våra kunder att bli mer energieffektiva. Vi har ökat vår användning av förnybar energi, och vårt mål är att 25 procent av 3M:s el ska komma från förnybara energikällor år 2025..

Hälsa och säkerhet

Med utgångspunkt i vårt befintliga kundutbildningsprogram utbildar vi arbetstagare och patienter om korrekt användning av hälso- och säkerhetsprodukter – vilket är avgörande för infektionsförebyggande, personlig säkerhet och övergripande hälsa.

Utbildning och utveckling

Vi stöder bemyndigande och anrikning för att ge människor överallt möjlighet att leva livet fullt ut.

Science.
Applied to Life.™



3M investerar i program som ökar tillgången för människor över hela världen till vetenskap, teknik, maskinteknik, matematik och affärskompetens. Vårt företag arbetar också för att förbättra livet genom investeringar i miljö-, hälso- och säkerhetsprogram. Var och en av oss uppmuntras att utveckla vår karriär och våra möjligheter i linje med våra intressen.

3M vet att göra den här typen av investeringar är en kärndel av vår hållbarhetsstrategi.

Mer information finns i följande resurser:

- **Policy angående svar på begäran rörande kundhållbarhet och företagsstyrning**
- **Global Impact Report** or **3M.com/Sustainability**



Var respektfull

Volontärarbete och bidrag till välgörenhet

Många av oss är passionerade för vårt arbete för 3M och många av oss är också passionerade för volontärarbete för välgörande ändamål. 3M uppmuntrar oss alla att bli involverade i våra samhällen och ge tillbaka. Men vi får aldrig använda företagets resurser eller företagstid till att stödja en välgörenhetsorganisation utan tillstånd från en chef eller handledare.

Miranda deltar i ett ”e-mentor-program” som organiseras via 3M och ett lokalt skoldistrikt. En gång i veckan får hon ett meddelande ’till sin 3M-e-postadress från en gymnasieelev som söker råd och perspektiv på utbildning och yrkesutveckling. Miranda skriver tillbaka från sin 3M-e-postadress med information och berättelser om sin egen karriärväg. Programmet kommer att vara 10 veckor och halvvägs genom programmet kommer Miranda resa till gymnasiet för att träffa sin elev. Besöket på gymnasiet är två timmar långt och sker under arbetsdagen. Innan hon deltog i detta program informerade Miranda sin chef om sina planer, bland annat användningen av hennes professionella e-postadress och dagsmötet som skulle störa hennes normala arbetsdag. Hon frågade om chefen hade några problem med detta och det hade chefen inte.

Vad gjorde Miranda fel?

a. Mirandas användning av sin 3M-e-postadress är en orimlig privat användning av 3M:s elektroniska resurser.

b. Att lämna arbetet för ett volontärmöte är inte tillåtet.

c. Ingenting. Miranda gjorde allt rätt genom att informera sin chef om programmet och kontrollera om chefen hade några problem med det.

Mer information finns i följande resurser:

- **Standard för bidrag till välgörenhet**

Rätt svar är C. Miranda gjorde allt rätt genom att prata med sin chef om programmet och vara öppen om hur programmet fungerar och det tidsengagemang som krävs av henne.

3M Science. Applied to Life.™

3M Etik och efterlevnad
3M Center, Building 220-9E-01
St. Paul, MN 55144-1000, USA

Webb http://go.3M.com/Code

Denna utgåva av dokumentet har granskats och publicerats online. Tryckta utgåvor kanske inte innehåller eventuella ändringar som har införts efter publiceringsdatumet. Besök vår offentliga webbplats 3M.com, www.3M.com eller medarbetarportalen 3Mgo (http://go.3M.com/Code) för att erhålla den senaste utgåvan av dokumentet.

Vänligen återvinn papper.
© 3M 2026. Med ensamrätt.
3M är ett varumärke som tillhör 3M.
98-0030-0043-1 (Oct. 2026)